



مرکز آموزش عالی فیروزآباد

آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی و شیوه نامه اجرایی آن

«ویرایش سوم»

تهیه و تدوین: معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز آموزش عالی فیروزآباد

آدرس: فیروزآباد - بلوار شهید بهشتی - خیابان عبدالله انصاری - مرکز آموزش عالی فیروزآباد - معاونت آموزشی و پژوهشی

تلفن: ۰۷۱-۳۸۷۳۴۸۳۵

کد پستی: ۷۴۷۱۷۹۴۴۶۹

پایگاه الکترونیکی: <http://fabad-ihe.ac.ir>

تاسیس ۱۳۹۲

ویرایش سوم

آبان ماه ۱۳۹۴

«آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی و شیوه نامه اجرایی آن»

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاهی برای تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیتهای موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزش دانشجویان است.

ماده ۲. تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
۲. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تاسیس از مراجع زیربط بوده، و مجری یک یا چند دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته است.
۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند.
۴. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول تحصیل است..
۵. حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های آموزشی دانشگاه شرکت می کند.
۶. غیر حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیت های آموزشی الزامی نیست.
۷. آموزش نیمه حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می شود.
۸. راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.
۹. برنامه درسی: منظور مجموعه ای به هم پیوسته از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.
۱۰. واحد درسی: مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب درسی ارائه می شود.
۱۱. درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجو، در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوطه ضروری است.
۱۲. رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروههای علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروههای علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد. تاسیس ۱۳۹۲
۱۳. گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش نباید از ۷ درصد کل واحدهای آن رشته و کمتر از ۳۰ درصد کل واحدهای آن بیشتر باشد.
۱۴. دوره کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و شامل دانش آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب رشته تحصیلی به دریافت مدرک کاردانی نائل می شود.
۱۵. دوره کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و شامل دانش آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب رشته تحصیلی به دریافت مدرک کاردانی نائل می شود.

۱۶. دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و دانشجو با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی و طبق برنامه درسی به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌شود.

۱۷. دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی آغاز می‌شود و دانشجو با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت کارشناسی ناپیوسته نائل می‌گردد.

۱۸. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته بندی می‌شود.

۱۹. گروه آموزشی: بنیادیترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۰. شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاستگذاری بخشی از دانشگاه می‌باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می‌شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیات رئیسه اقدام می‌نماید. شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض نماید.

۲۱. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان برساند و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

۲۲. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۳. دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۱-۳. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت

۲-۳. احراز توانمندی علمی مطابق مقررات وزارت.

ماده ۴. نحوه اجرای دوره

آموزش دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

ماده ۵. دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با الویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

ماده ۶: دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام نماید.

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد است.

تبصره ۱: اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد میتواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد میتواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایطی که از تحصیل دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی باقی مانده باشد، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستانی انتخاب نماید.

تبصره ۴: دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵: در صورتیکه واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در اینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی

محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتازی دانشجو (موضوع تبصره یک این ماده) بی‌تاثیر است. (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ واحد شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود).

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۷: از دانشجویان روزانه و نوبت دوم دانشگاه که در دوره تابستان حداقل ۳ واحد در مرکز آموزش عالی فیروزآباد اخذ نمایند، شهریه ثابتی به میزان یک سوم شهریه ثابت نیمسال‌های معمولی دانشجویان نوبت دوم ورودی همان سال و شهریه متغیر به میزان دو برابر شهریه هر واحد دانشجویان نوبت دوم ورودی همان سال اخذ می‌گردد. ضمناً دانشجویان دوره روزانه که کمتر از ۳ واحد اخذ نمایند از پرداخت شهریه ثابت و متغیر و دانشجویان نوبت دوم از پرداخت شهریه ثابت معاف می‌باشند.

ماده ۸. در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷) می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد یا در دوره تابستان بگذراند.

تبصره: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن را به صورت معرفی به مدرس اخذ نمایند.

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۸: دانشجو می‌تواند در بازه یک ماه از شروع آخرین نیمسال با تایید مدیر گروه آموزشی (مبنی بر اتمام کلیه دروس، عدم ارائه حضوری دروس و...) اقدام به اخذ یک یا دو درس معرفی به استاد نماید. این دروس در آخرین نیمسال ثبت شده و به نیمسال های دیگر قابل انتقال نمی باشد. ثبت نمرات این دروس تا پایان مهلت ثبت نمرات آن نیمسال برای مدرس امکان پذیر است. در صورتی که دانشجو در امتحان درس معرفی به استاد که تاریخ آن توسط مدرس درس تعیین گردیده است موفق به اخذ نمره قبولی نگردد، ملزم به اخذ درس بصورت حضوری یا معرفی به استاد (به تشخیص گروه آموزشی) می‌باشد و تاریخ دانش آموختگی دانشجو، تاریخ قطعی شدن آخرین نمره دروس آن نیمسال می‌باشد.

شیوه نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۸: برای ثبت دروس معرفی به استاد در دوره تابستان، دانشجو می‌تواند در بازه زمانی ۱۵ شهریور تا ۱۵ دی ماه با تایید گروه آموزشی اقدام به اخذ یک یا دو درس معرفی به استاد نماید. ثبت نمره این دروس تا ۱۵ دی ماه برای مدرس امکان پذیر است و تاریخ دانش آموختگی دانشجو ۳۱ شهریور ماه خواهد بود.

شیوه نامه اجرایی - بند ۳ ذیل ماده ۸: دانشجویی که دو درس معرفی به استاد اخذ نموده در صورتی که در هر یک از سایر درس یا درس های مردودی را مجدداً در نیمسال بعد از آن یا دوره تابستان به صورت حضوری اخذ نماید

شیوه نامه اجرایی - بند ۴ ذیل ماده ۸: دانشجویی که یک درس معرفی به استاد اخذ نموده و در صورتی که تنها در یکی از سایر دروس خود موفق به کسب نمره قبولی نگردد، در صورت تایید گروه آموزشی می‌تواند درس مردودی را به عنوان دومین درس معرفی به استاد اخذ نماید

شیوه نامه اجرایی - بند ۵ ذیل ماده ۸: پس از ثبت درس معرفی به استاد با تایید گروه آموزشی، در صورتیکه دانشجو در یکی از سایر دروس خود موفق به کسب نمره قبولی نگردد، دروس معرفی به استاد ثبت شده کماکان معتبر می‌باشند.

شیوه نامه اجرایی - بند ۶ ذیل ماده ۸: مدرس دروس معرفی به استاد، از میان اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه توسط شورای گروه تعیین می‌گردد.

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

ماده ۱۰. تعداد واحدهای جبرانی برای رشته‌های غیر مرتبط در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۶ واحد و برای دوره‌های کارشناسی حداکثر ۱۰ واحد درسی می‌باشد. نمره دروس جبرانی در معدل نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده‌اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

ماده ۱۱. آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۲: دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۳: دانشجوی مشمول این آیین نامه می‌تواند در دوره‌های غیرحضورى که منتهى به مدرک تحصیلى می‌شود، مطابق مصوبات به طور همزمان تحصیل کند.

تبصره: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌گیرد.

ماده ۱۴: برنامه‌ریزی و اتخاذ تصمیم درباره موارد حذف، اضافه و حذف اضطراری دروس بر عهده شورای آموزشی مؤسسه است.

شیوه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۱۴: دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلى در مهلت کمتر از ۱۰ روز پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس انتخابی را حذف و یا دو درس انتخاب نماید، مشروط بر اینکه تعداد کل واحدهای نیمسال، از حداقل واحد مجاز کمتر و از حداکثر مجاز بیشتر نشود.

ماده ۱۵: حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته ۴ (چهار) سال است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلى طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

شیوه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۱۵: از دانشجویان کارشناسی پیوسته روزانه از نیمسال **دهم** و از دانشجویان دوره کاردانی روزانه از نیمسال ششم معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم شهریه اخذ می‌شود.

شیوه نامه اجرایی-بند ۲ ذیل ماده ۱۵: حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجویان کارشناسی پیوسته ورودس سال تحصیلى ۹۱-۱۳۹۰ و ماقبل، ۶ سال است.

ماده ۱۶: ارزیابی پیشرفت تحصیلى دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری، الزامی است.

تبصره ۲: نمرات دروس تمرین دبیری، کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توأم با تکلیف پژوهشی ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلى میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده ۱۴ انجام می‌شود.

شیوه نامه اجرایی- بند ۱ ذیل ماده ۱۶: مدرس هر درس موظف است، نمره ارزیابی نهایی دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس در سامانه آموزشی ثبت نماید.

شیوه نامه اجرایی- بند ۲ ذیل ماده ۱۶: به منظور بررسی و در صورت لزوم ترتیب اثر به تقاضای تجدیدنظر دانشجویان در خصوص نمره اعلام شده، امکان تغییر نمره برای مدرس تا ۳ روز کاری پس از اعلام نمره محفوظ است.

شیوه نامه اجرایی- بند ۳ ذیل ماده ۱۶: اداره آموزش ۱۴ روز پس از آخرین امتحان هر نیمسال، نمرات را قطعی می‌کند.

شیوه نامه اجرایی- بند ۴ ذیل ماده ۱۶: انتهای بازه زمانی ثبت نمرات دروس مندرج در تبصره ۲ توسط مدرس، برای دروس اخذ شده در نیمسال اول پانزدهم اسفندماه، نیمسال دوم پانزدهم شهریورماه، و دوره تابستان پانزدهم دی ماه می‌باشد. تاریخ قطعی شدن نمرات این دروس توسط اداره آموزش دانشگاه، دو هفته پس از ثبت نمره توسط مدرس خواهد بود. دروسی که بر اساس سر فصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی در طول دو نیمسال برنامه ریزی شده، از این موضوع مستثنی است.

شیوه نامه اجرایی- بند ۵ ذیل ماده ۱۶: برگزاری حداقل یک امتحان میان نیمسال تا یک ماه قبل از شروع امتحانات نیمسال دانشگاه برای هر درس نظری و اعلام نتایج تا دو هفته قبل از تاریخ شروع امتحانات پایان نیمسال الزامی است.

ماده ۱۷. حضور دانشجو در تمام جلسات درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دوهفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی حذف کند به شرط اینکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نباشد.

شیوه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۱۷: مدرس هر درس غیبت بیش از سه شانزدهم دانشجو در درس (با اعلام کتبی مدرس تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال) یا غیبت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال، آموزش دانشکده اقدام به درج غیبت برای آن درس در سامانه آموزشی می‌نماید
شیوه نامه اجرایی-بند ۲ ذیل ماده ۱۷: در صورتی که دانشجو غیبت خود در کلاس یا امتحان را موجه می‌داند، لازم است مستندات کافی دال بر موجه بودن غیبت را حداکثر تا سه روز کاری پس از تاریخ امتحان پایان نیمسال آن درس به آموزش دانشکده ارائه نماید. دانشکده پس از بررسی مستندات، نظر شوراها و گروه و دانشکده را تا دو هفته پس از پایان امتحانات آن نیمسال به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می‌نماید. در صورت تایید موجه بودن غیبت دانشجو در شورای آموزشی دانشگاه، (با حفظ عنوان درس در کارنامه) آن درس حذف می‌گردد.
شیوه نامه اجرایی- بند ۳ ذیل ماده ۱۷: حذف کلیه دروس یک نیمسال پس از اخذ نظر استاد راهنمای تحصیلی و مرکز مشاوره دانشگاه در شورای آموزشی دانشکده (بنا به تفویض اختیار شورای آموزشی دانشگاه) تصمیم گیری نهایی شده و به اداره آموزش دانشگاه اعلام می‌گردد.
شیوه نامه اجرایی- بند ۴ ذیل ماده ۱۷: اداره آموزش دانشگاه، موضوع موافقت با حذف کلیه دروس نیمسال را رسماً به خانواده دانشجو اطلاع می‌دهد.

ماده ۱۸. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۱۹. چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط، در نیمسال بعد (جز در آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشند از تحصیل محروم می‌شود.

شیوه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۱۹: اداره آموزش دانشگاه موظف است، موضوع مشروط شدن دانشجو را هر بار به وی کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را برای استاد راهنمای تحصیلی ارسال نموده و نسخه‌ای را در پرونده دانشجو ضبط نماید. علاوه بر این، اداره آموزش از دومین نیمسال مشروطی، نسخه‌ای از ابلاغ مشروطی را برای خانواده دانشجو ارسال می‌نماید.

شیوه نامه اجرایی-بند ۲ ذیل ماده ۱۹: قصور دانشگاه در ابلاغ مشروطی به دانشجو و یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر، منعی در اجرای مقررات نیست.

ماده ۲۰. دانشجو می‌تواند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱: حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجوی، در صورت تأیید پزشک معتمد «مؤسسه» و شورای آموزشی، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین) حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴: دانشجوی می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

شیوه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۲۰: دانشجوی متقاضی مرخصی در یک نیمسال باید قبل از شروع آن نیمسال (برای دانشجوی جدیدالورود تا یک هفته پس از تاریخ رسمی ثبت نام) تقاضای کتبی خود را به گروه آموزشی ارائه نماید. در این صورت، دانشجوی نوبت دوم از پرداخت شهریه متغیر نیمسال معاف می‌گردد.

شیوه نامه اجرایی-بند ۲ ذیل ماده ۲۰: در صورت ارائه تقاضای مرخصی بعد از اتمام مهلت مذکور در بند ۱، دانشجویی که در آن نیمسال ثبت نام (انتخاب واحد) نموده، امکان بهره‌مندی از تبصره ۲ ماده ۱۷ با رعایت شرایط آن را دارد. اما دانشجویی که ثبت نام ننموده است مشمول ماده ۲۱ می‌گردد.

شیوه نامه اجرایی-بند ۳ ذیل ماده ۲۰: تصمیم‌گیری نهایی در خصوص مرخصی دانشجوی بر عهده شورای آموزشی دانشکده بوده و تصمیم نهایی به اداره آموزش دانشگاه اعلام می‌گردد. اداره آموزش دانشگاه، موضوع موافقت با مرخصی تحصیلی را رسماً به خانواده دانشجوی اطلاع‌رسانی می‌نماید.

شیوه نامه اجرایی-بند ۴ ذیل ماده ۲۰: مجموع نیمسال‌های حذف کلیه دروس (موضوع تبصره ماده ۱۷) و مرخصی تحصیلی دانشجوی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال می‌باشد.

شیوه نامه اجرایی-بند ۴ ذیل ماده ۲۱: بهره‌مندی از مرخصی پزشکی بدون احتساب در سنوات، تنها در مورد بیماری‌های منجر به بستری بیش از سه هفته در بیمارستان و یا بیماری‌های حاد و صعب‌العلاج قابل بررسی است.

ماده ۲۱. عدم ثبت نام دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل برعهده شورای آموزشی «دانشگاه» است.

شیوه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۲۱: ثبت نام دانشجوی در بدو پذیرش، پس از تحویل کلیه مدارک در تاریخ مقرر به اداره آموزش دانشگاه قطعی می‌گردد و سایر نیمسال‌ها، انجام انتخاب واحد توسط دانشجو و تأیید آن توسط اداره آموزش به معنای ثبت نام در آن نیمسال محسوب می‌گردد.

شیوه نامه اجرایی-بند ۲ ذیل ماده ۲۱: چنانچه دانشجوی پسر به دلیل عدم ثبت نام در یک نیمسال، منصرف از تحصیل محسوب گردد، در شروع نیمسال بعد، حکم انصراف از تحصیل وی صادر شده و برای لغو معافیت تحصیلی او با حوزه نظام وظیفه مکاتبه صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۲. دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره آموزش «مؤسسه» تسلیم کند. این دانشجوی مجاز است فقط برای یکبار و تا دوماه بعد از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف وی از تحصیل صادر می‌شود.

شیوه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۲۴: دانشجوی نوبت دوم منصرف از تحصیل، در صورت ارائه درخواست انصراف پس از انجام ثبت نام نیمسال، ملزم به پرداخت شهریه ثابت بوده و در صورت ارائه درخواست پس از شروع نیمسال، لازم است شهریه متغیر در درس ثبت نام نموده را نیز پرداخت نماید.

ماده ۲۳. دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان «دانشگاه» تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف- وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان «دانشگاه».

ب- موافقت گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی «دانشگاه».

ج- کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذیربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در آن «دانشگاه»، در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش و آموزش کشور

د- امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقیمانده،

تبصره: دانشجوی در هر دوره تحصیلی فقط برای یکبار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد

شیوه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۲۳: بعد از سپری شدن سومین نیمسال تحصیلی دانشجو (با احتساب نیمسال‌های مرخصی و حذف کلیه دروس)، تغییر رشته امکان‌پذیر نمی‌باشد.

شیوه نامه اجرایی-بند ۲ ذیل ماده ۲۳: تغییر رشته در مقاطع تحصیلی همسطح یا از مقطع بالاتر به پایینتر امکان‌پذیر است

شیوه نامه اجرایی-بند ۳ ذیل ماده ۲۳: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت‌نام کند و پس از ثبت‌نام، دانشجو حق بازگشت به رشته قبل را ندارد.

شیوه نامه اجرایی-بند ۴ ذیل ماده ۲۳: در صورت تغییر رشته، کل نیمسال‌هایی که دانشجو در رشته یا گرایش قبلی سپری نموده است، جزو سنوات دانشجو محسوب گردیده و ورودی دانشجو متناظر با سال قبولی وی در دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۴: تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۵ امکان‌پذیر است.

تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته است، ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۵: تغییر رشته دانشجویان در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان‌پذیر است.

ماده ۲۶: میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آئین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت انجام می‌شود.

شیوه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۲۶: دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال به مرکز آموزش عالی فیروزآباد، چنانچه در آزمون سراسری حد نصاب نمره قبولی کشوری دوره روزانه آن رشته-گرایش در مرکز آموزش عالی فیروزآباد را کسب نموده باشند، به صورت روزانه و بدون پرداخت شهریه منتقل می‌گردند و در غیر این صورت، ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم می‌باشند. در هر صورت، موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد برای انتقال الزامی باشد.

شیوه نامه اجرایی بند ۲ ذیل ماده ۲۶: دانشجویی که مرکز آموزش عالی فیروزآباد انتقال می‌یابد، تمام دروس اخذ شده او در دانشگاه مبدأ، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت شده و در محاسبه سنوات، میانگین نیمسال و میانگین کل لحاظ گردیده و کلیه دروسی که دانشجو مطابق سرفصل شورای عالی برنامه ریزی با نمره ۱۰ و بالاتر در دانشگاه مبدأ گذرانده است، در مرکز آموزش عالی فیروزآباد هم به عنوان دروس گذرانده پذیرفته می‌شود

ماده ۲۷: انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و انتقال (موضوع مواد ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷) و با توافق «مؤسسات» مبدأ و مقصد تنها برای یکبار امکان‌پذیر است.

ماده ۲۸: معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد دروس پذیرفته شده‌ی دانشجو، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو و کاسته می‌شود.

تبصره ۲: معادل سزی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم‌عرض صورت می‌گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری، نیمه حضوری یا غیرحضوری

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری یا غیرحضوری

ج) غیرحضوری به غیرحضوری

شبهه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۲۸: با درخواست دانشجو، کلیه دروس گذرانده وی (با نمره ۱۰ و بالاتر) در رشته یا گرایش قبلی، در صورت برخورداری از شرایط ذیل معادل سازی می‌گردند:

(الف) به صورت حضوری در موسسات آموزش عالی که عنوان دانشگاه دارند گذرانده باشند

(ب) دارای حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی با سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی (به تشخیص گروه آموزشی) باشند.

(ج) تعداد واحد درس برابر یا بیشتر از درس معادل سازی شده جدید باشد.

شبهه نامه اجرایی-بند ۲ ذیل ماده ۲۸: دانشجویانی که دروسی را در دانشگاهی دیگر و یا در مقطع زمانی دیگر در مرکز آموزش عالی فیروزآباد گذرانده‌اند و پس از قبولی مجدد در مرکز آموزش عالی فیروزآباد برخی از دروس گذرانده ایشان معادل سازی شده، از مزایای رتبه اول برخوردار نخواهند شد. البته در صورتیکه دانشجویی با دروس معادل‌سازی شده، از نظر گروه وضعیت علمی بهتری نسبت به سایر دانشجویان داشته باشد، معرفی وی به عنوان رتبه اول با تصویب شورای آموزشی دانشگاه میسر است

شبهه نامه اجرایی-بند ۳ ذیل ماده ۲۸: دانشجویانی که برخی از دروس گذرانده ایشان معادل سازی می‌شود با رعایت تبصره ۱ این ماده در صورت مشروط شدن در دروس معادل سازی شده، مشروطی ایشان لحاظ می‌گردد.

ماده ۲۹. ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته یا کارشناسی ناپیوسته داشتن میانگین حداقل ۱۲ در پایان دوره است

تبصره: در صورتی که دانشجو در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می‌شود تا به اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از دروس دوره، میانگین کل دروس خود را به حد اقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۰: در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی را گذرانده باشد، «دانشگاه» می‌تواند دروسی را که دانشجو با نمره ۱۲ یا بیشتر گذرانده است، ملاک سنجش مدرک کاردانی قرار دهد.

ماده ۳۱: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در آموزش «دانشگاه» ثبت می‌شود.

شبهه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۳۱: تاریخ ثبت قطعی نمرات برای احتساب تاریخ دانش‌آموختگی، در نیمسال اول ۳۰ بهمن ماه، نیمسال دوم ۳۱ تیرماه و دوره تابستان ۳۱ شهریورماه می‌باشد.

ماده ۳۲. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن برعهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است

شبهه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۳۲: شبهه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه پس از تدوین در شورای آموزشی دانشگاه، به تصویب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۹/۱ رسید. بندهای این شبهه‌نامه، ذیل مواد آیین‌نامه در کادر مجزا درج شده‌اند.

ماده ۳۳: این آیین‌نامه در یک مقدمه و ۳۳ ماده و ۳۴ تبصره در جلسه شماره ۸۵۹ مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ به تصویب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی رسید و برای دانشجویان سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که در زمان ابلاغ این آیین‌نامه، شاغل به تحصیل هستند به شرطی که خللی در تحصیل ایشان ایجاد نکند تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است و کلیه آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

شیوه نامه اجرایی-بند ۱ ذیل ماده ۳۳: این آیین نامه برای کلیه دانشجویان کاردانی و کارشناسی ورودی سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن بطور کامل اجرا می‌گردد.

شیوه نامه اجرایی-بند ۲ ذیل ماده ۳۳: این آیین نامه برای کلیه دانشجویان کاردانی و کارشناسی ورودی سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱ و ۹۳-۱۳۹۲ بدون بار مالی برای دانشگاه در سال‌های قبل از ابلاغ آیین نامه (نیمسال اول ۹۴-۹۳ و ماقبل) اجرا می‌گردد.

شیوه نامه اجرایی-بند ۳ ذیل ماده ۳۳: این آیین نامه برای دانشجویان کارشناسی ورودی سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰ اجرا می‌گردد. البته برای جلوگیری از تزییع حقوق و ایجاد خلل در تحصیل این دسته از دانشجویان، مدت مجاز تحصیل دانشجویان این ورودی (مطابق ماده ۱۳ آیین نامه آموزشی مصوب جلسه مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی)، ۶ سال لحاظ می‌گردد.

شیوه نامه اجرایی-بند ۴ ذیل ماده ۳۳: از آنجا که اجرای مواردی از این آیین نامه (از جمله ماده ۱۵) منجر به ایجاد خلل در تحصیل دانشجویان کارشناسی شاغل به تحصیل ورودی سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ و ماقبل می‌گردد، لذا برای این دانشجویان مواد ۱۳ و ۲۲ آیین نامه آموزشی مصوب مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی ملاک تعیین سنوات مجاز تحصیل و محاسبه میانگین نمرات نیمسال و کل دوره خواهد بود و ماده ۱۵ و تبصره ۱ ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ برای این دانشجویان اجرا نمی‌گردد.

«بازپاس ویژه از مدیریت امور آموزشی دانشگاه یاسوج»

«پایان»

تاسیس ۱۳۹۲